

# FORMALITÄTEN-CHECKLISTE FÜR IHREN UMZUG

Wer ist zu benachrichtigen?	Was ist zu tun?	Bis zum ...	Erledigt
Vermieter	· fristgerechte, schriftliche Kündigung		<input type="checkbox"/>
	· Renovierung, wie im Mietvertrag vereinbart (Eventuelle Handwerkertermine absprechen und schriftlich bestätigen lassen. Termin für die Sperrmüllabfuhr mit der Gemeinde regeln)		<input type="checkbox"/>
	· gezahlte Mietkaution vom Vermieter zurückzahlen lassen		<input type="checkbox"/>
Meldestelle/Ordnungsamt/ Einwohnermeldeamt	Änderung der Ausweispapiere:		<input type="checkbox"/>
	· Personalausweis		<input type="checkbox"/>
	· Reisepass		<input type="checkbox"/>
Arbeitgeber	Rechtzeitig Umzugsurlaub beantragen, eventuell bekommen Sie auch Sonderurlaub dafür.		<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Umzugsfirma/ Helfer und Freunde	· ausreichend Umzugskartons besorgen, LKW reservieren		<input type="checkbox"/>
	· von Umzugsfirmen verschiedene Angebote einholen		<input type="checkbox"/>
	· Termine schriftlich bestätigen lassen		<input type="checkbox"/>
Bank/Sparkasse	Änderung von:		<input type="checkbox"/>
	· Konten/Depots/Schließfächern		<input type="checkbox"/>
	· Einzugsermächtigungen / Daueraufträgen		<input type="checkbox"/>
Schule/Kindergarten	· Abmeldung bei der alten Schule		<input type="checkbox"/>
	· Anmeldung bei der neuen Schule		<input type="checkbox"/>
	· Evtl. Busfahrkarte besorgen		<input type="checkbox"/>
Kfz - Zulassungsstelle	· Fahrzeugpapiere umschreiben lassen		<input type="checkbox"/>
	· Bei Kreiswechsel: zzgl. Änderung der Kfz-Kennzeichen		<input type="checkbox"/>
Müllabfuhr	· ggf. Ab- und Anmeldung (bei Wechsel vom/ins Eigenheim)		<input type="checkbox"/>
Telefon	· Kündigung bzw. Ummeldung Ihres Festnetzanschlusses		<input type="checkbox"/>
Post	· Nachsendeantrag bei der Post stellen		<input type="checkbox"/>
Strom	· Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren		<input type="checkbox"/>
Wasser	· Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren		<input type="checkbox"/>
Heizung	· Termin für die Ablesung der Heizkostenverteiler vereinbaren		<input type="checkbox"/>
Fernwärme	· Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren		<input type="checkbox"/>
Gas	· Termin für die Ablesung des Zählerstandes vereinbaren		<input type="checkbox"/>

**Die Änderung des Wohnsitzes ist mitgeteilt:**

- |  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Einwohnermeldeamt             | <input type="checkbox"/> Finanzamt      | <input type="checkbox"/> Krankenkasse          | <input type="checkbox"/> Freunde/Familie/Nachbarn |
| <input type="checkbox"/> Arbeitgeber                   | <input type="checkbox"/> Post           | <input type="checkbox"/> Fernsehen/Radio (GEZ) | <input type="checkbox"/>                          |
| <input type="checkbox"/> Arbeitsamt (Kindergeld/Bafög) | <input type="checkbox"/> Bank           | <input type="checkbox"/> Abonnements           | <input type="checkbox"/>                          |
| <input type="checkbox"/> Sozialamt                     | <input type="checkbox"/> Bausparkasse   | <input type="checkbox"/> Geschäftspartner      | <input type="checkbox"/>                          |
| <input type="checkbox"/> Rententräger                  | <input type="checkbox"/> Versicherungen | <input type="checkbox"/> Vereine               | <input type="checkbox"/>                          |

**Hier erhalten Sie finanzielle Hilfen:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>Wohnungsamt/Ordnungsamt</b> | <input type="checkbox"/> Für öffentlich geförderten Wohnraum benötigen Sie u.U. einen Wohnberechtigungsschein nach §5 oder §88. Prüfen Sie, ob Sie diesen erhalten. |
|                                | <input type="checkbox"/> Wohngeld (Miet- oder Lastenzuschuß)  |
| <b>Sozialamt/Arbeitgeber</b>   | <input type="checkbox"/> Evtl. bekommen Sie eine Umzugsbeihilfe   |
| <b>Finanzamt</b>               | <input type="checkbox"/> Ist der Umzug beruflich bedingt, können Sie die Kosten als Werbungskosten steuerlich absetzen.   |